



SATISFACTORY ACADEMIC PROGRESS POLICY

PURPOSE

The Satisfactory Academic Progress Policy is consistently applied to all students enrolled at Meraki Institute of Beauty and Wellness regardless of the source of funding, enrollment status (full-time or part-time). It is printed in the catalog and available on the institution's website to ensure that all students receive a copy prior to enrollment. The policy complies with the guidelines established by the National Accrediting Commission of Career Arts and Sciences (NACCAS) and the federal regulations established by the United States Department of Education. Meraki Institute of Beauty and Wellness does not participate in the Federal Student Aid or Title IV program.

EVALUATION PERIODS

Evaluations are conducted at the end of each payment period to determine if the student has met the minimum SAP requirements. Evaluation periods are based on scheduled clock hours. An evaluation of the cumulative attendance from the beginning of the course will indicate that, given the same attendance rate, the student will graduate within the maximum time frame allowed.

Students are evaluated for Satisfactory Academic Progress (attendance and academic) at the conclusion of the evaluation periods noted below:

Cosmetology Operator (1000 Clock Hours)

	Full-time	Part-time
1 st Evaluation Period Ends:	450 clock hours and 15 weeks (full-time)	450 clock hours and 30 weeks (part-time)
2 nd Evaluation Period Ends:	900 clock hours and 30 weeks (full-time)	900 clock hours and 60 weeks (part-time)
3 rd Evaluation Period Ends:	1000 clock hours and 34 weeks (full-time)	1000 clock hours and 67 weeks (part-time)

Class A Barber (1000 Clock Hours)

1 st Evaluation Period Ends:	450 clock hours and 15 weeks (full-time)	450 clock hours and 30 weeks (part-time)
2 nd Evaluation Period Ends:	900 clock hours and 30 weeks (full-time)	900 clock hours and 60 weeks (part-time)
3 rd Evaluation Period Ends:	1000 clock hours and 34 weeks (full-time)	1000 clock hours and 67 weeks (part-time)

Esthetician (750 Clock Hours)

1 st Evaluation Period Ends:	375 clock hours and 13 weeks (full-time)	375 clock hours and 25 weeks (part-time)
2 nd Evaluation Period Ends:	750 clock hours and 26 weeks (full-time)	750 clock hours and 50 weeks (part-time)

Manicurist (600 Clock Hours)

1 st Evaluation Period Ends:	300 clock hours and 10 weeks (full-time)	300 clock hours and 20 weeks (part-time)
2 nd Evaluation Period Ends:	600 clock hours and 20 weeks (full-time)	600 clock hours and 40 weeks (part-time)

Eyelash Extension (320 Clock Hours)

1 st Evaluation Period Ends:	160 clock hours and 5 weeks (full-time)	160 clock hours and 10 weeks (part-time)
2 nd Evaluation Period Ends:	320 clock hours and 11 weeks (full-time)	320 clock hours and 21 weeks (part-time)

High School Cosmetology Operator (1000 Clock Hours)

1 st Evaluation Period Ends:	450 clock hours and 30 weeks (part-time)
2 nd Evaluation Period Ends:	900 clock hours and 60 weeks (part-time)
3 rd Evaluation Period Ends:	1000 clock hours and 67 weeks (part-time)

Class A Barber HS (1000 Clock Hours)

1 st Evaluation Period Ends:	450 clock hours and 30 weeks (part-time)
2 nd Evaluation Period Ends:	900 clock hours and 60 weeks (part-time)
3 rd Evaluation Period Ends:	1000 clock hours and 67 weeks (part-time)

Cosmetology Operator to Class A Barber (300 Clock Hours)

1 st Evaluation Period Ends:	150 clock hours and 5 weeks (full-time)	150 clock hours and 10 weeks (part-time)
2 nd Evaluation Period Ends:	300 clock hours and 10 weeks (full-time)	300 clock hours and 20 weeks (part-time)

Class A Barber to Cosmetology Operator(300 Clock Hours)

1 st Evaluation Period Ends:	150 clock hours and 5 weeks (full-time)	150 clock hours and 10 weeks (part-time)
2 nd Evaluation Period Ends:	300 clock hours and 10 weeks (full-time)	300 clock hours and 20 weeks (part-time)

*Transfer Students - Evaluation periods will be based on scheduled hours at this institution.

SAP evaluations will take place in person between the student and the instructor and must be completed within seven (7) school business days following the established evaluation period. At the time of each evaluation, the student is provided with a copy of the Satisfactory Academic Progress Evaluation results, while the original document is stored in the student's academic file. This process is to determine if the student has met the minimum requirements for satisfactory academic progress.

ATTENDANCE PROGRESS EVALUATIONS

Students are required to maintain a minimum cumulative attendance average of 67% in order to be considered maintaining satisfactory attendance progress. Evaluations are conducted at the end of each evaluation period to determine if the student has met the minimum attendance requirements. The attendance percentage is determined by dividing the actual total hours accrued by the total number of scheduled hours. At the end of each evaluation period, the school will determine if the student has maintained at least 67% cumulative attendance from the beginning of the course which indicates that, given the same attendance rate, the student will graduate within the maximum time frame allowed.

Quantitative Requirements

All students must complete their educational program within 150% of the length of the program. A leave of absence will extend the student's contract period, and maximum time frame, by the same number of days taken in the leave of absence.

All clock hours at the institution and transfer hours must be counted towards the 150% eligibility whether a student is receiving federal student aid or not in order to graduate within the maximum time frame.

Students must also meet the attendance requirements as outlined in this catalog.

MAXIMUM TIME FRAME

The maximum time (which does not exceed 150% of the course length) allowed for students to complete each course at satisfactory academic progress is stated below:

COURSE	MAXIMUM TIME ALLOWED	
	WEEKS	SCHEDULED HOURS
Cosmetology Operator (Full time, 30 hrs./wks.) - 1000 Hours	49.5	1500
Cosmetology Operator (Part time, 15 hrs./wks.) – 1000 Hours	100	1500
Class A Barber (Full-time. 30 hrs./wks.) – 1000 hours	49.5	1500
Class A Barber (Part-time. 15 hrs./wks.) – 1000 hours	100	1500
Esthetician (Full time, 30 hrs./wks.) – 750 Hours	37.5	1125
Esthetician (Part time, 15 hrs./wks.) – 750 Hours	75	1125
Manicurist (Full-time, 30 hrs./week) – 600 Hours	30	900
Manicurist (Part-time, 15 hrs./week) – 600 Hours	60	900
Eyelash Extension (Full time, 30 hrs./week) – 300 Hours	15	450
Eyelash Extension (Part-time, 15 hrs./week) – 300 Hours	30	450
Cosmetology Operator to Class A Barber (Full-time, 30 hrs./week) – 300 Hours	15	450
Cosmetology Operator to Class A Barber (Part-time, 15 hrs./week) – 300 Hours	30	450
Class A Barber to Cosmetology Operator (Full-time, 30 hrs./week) – 300 Hours	15	450
Class A Barber to Cosmetology Operator (Part-time, 15 hrs./week) – 300 Hours	30	450
High School Cosmetology Operator (Part time, 15 hrs./wks.) – 1000 Hours	100	1500
Class A Barber HS (Part-time. 15 hrs./wks.) – 1000 hours	100	1500

The institution operates all programs according to the following academic year: 900 clock hours / 30 weeks for full-time students and 900 clock hours / 60 weeks for part-time students.

The maximum time allowed for transferring students who need less than the full course requirements or part-time students will be determined based on 67% of the scheduled contracted hours.

Students who have not completed the course within the maximum timeframe may remain in school and will be placed on a cash pay basis.

All students must comply with the following standards:

1. All students must maintain a cumulative academic average of “C” (75% or better) for all required course work.
2. All students must maintain an attendance rate of 67% or above.
3. All students must complete the program within one and one-half (1½) times the normal length of time required to complete the program as defined in the enrollment agreement contract which is 150% (100%/67%).

Regardless of the average level of attendance, this standard shall apply to all students except those on an approved Leave-of-Absence (see LOA policy). Students who expect to be absent 14 or more days are encouraged to request a Leave-of-Absence. In addition to attendance standards relating to Satisfactory Academic Progress (SAP), students are also required to adhere to certain other general institutional policies relating to attendance and tardiness. These policies are outlined in the School Catalog.

ACADEMIC PROGRESS EVALUATION

Qualitative Requirement

Students must maintain a minimum 75% cumulative academic average to be considered maintaining satisfactory academic progress. The qualitative element used to determine academic progress is a reasonable system of grades as determined by assigned academic learning. Students are assigned academic learning and a minimum number of practical experiences. Academic learning is evaluated after each unit of study. Practical assignments are evaluated as completed and counted toward course completion only when rated as satisfactory or better (the computer system will reflect completion of the practical assignment as a 100% rating). If the performance does not meet satisfactory requirements, it is not counted, and the performance must be repeated. At least two comprehensive practical skills evaluations will be conducted during the course of study. Practical skills are evaluated according to text procedures and set forth in practical skills evaluation criteria adopted by the school. Students must maintain a written grade average of 75% and pass a FINAL written and practical exam prior to graduation. Students must make up for failed or missed tests and incomplete assignments. Numerical grades are considered according to the following scale:

Grading System

Letter Grade	Percentage	GPA
A	100-90	4.00
B	89-80	3.00
C	75-79	2.00
F	74 - Below	1.00

May round up to move Letter Grade from “C” to “B”, “B” to “A”. May NOT round up any grade less than a 75.

DETERMINATION OF PROGRESS STATUS

Students meeting the minimum requirements for academic and attendance at the evaluation point are considered to be making satisfactory academic progress until the next scheduled evaluation. Students will receive a copy of their Satisfactory Academic Progress Determination at the time of each of the evaluations. Students deemed not maintaining Satisfactory Academic Progress may have their Title IV* funding interrupted, unless the student is on warning or has prevailed upon appeal resulting in a status of probation, if applicable. Meraki Institute of Beauty and Wellness does not participate in the Federal Student Aid or Title IV program.

WARNING

Students who fail to meet minimum requirements for attendance or academic progress are placed on warning and considered to be making satisfactory academic progress during the warning period. The student will be advised in writing on the actions required to attain satisfactory academic progress by the next evaluation. If at the end of the warning period, the student has still not met both the attendance and academic requirements, he/she may be placed on probation and, if applicable, students may be deemed ineligible to receive Title IV* funds.

PROBATION

Students who fail to meet minimum requirements for attendance or academic progress after the warning period will be placed on probation and considered to be making satisfactory academic progress during the probationary period, if the student appeals the decision, and prevails upon appeal. Additionally, only students who have the ability to meet the Satisfactory Academic Progress Policy standards by the end of the evaluation period may be placed on probation. Students placed on an the *Academic Improvement Plan* must be able to meet requirements set forth by the end of the next evaluation period. Students who are progressing according to their specific academic plan will be considered making Satisfactory Academic Progress. The student will be advised in writing of the actions required

to attain satisfactory academic progress by the next evaluation. If at the end of the probationary period, the student has still not met both the attendance and academic requirements required for satisfactory academic progress or by the academic plan, he/she will be determined as NOT making satisfactory academic progress and, if applicable, students will not be deemed eligible to receive Title IV* funds.

***Meraki Institute of Beauty and Wellness is not currently eligible to participate in federal Title IV Financial Aid Programs**

RE-ESTABLISHMENT OF SATISFACTORY ACADEMIC PROGRESS

Students can regain satisfactory academic progress and eligibility for Title IV* aid, if applicable, by meeting the required attendance and academic standards by the end of the warning or probationary period during their next evaluation period. ***Meraki Institute of Beauty and Wellness is not currently eligible to participate in federal Title IV Financial Aid Programs**

INTERRUPTIONS, COURSE INCOMPLETES, WITHDRAWALS

If enrollment is temporarily interrupted for a Leave of Absence, the student will return to school in the same progress status as prior to the leave of absence. Hours elapsed during a leave of absence will extend the student's contract period and maximum timeframe by the same number of days taken in the leave of absence and will not be included in the student's cumulative attendance percentage calculation. Students who withdraw prior to completion of the course and wish to re-enroll will return in the same satisfactory academic progress status as at the time of withdrawal.

APPEAL PROCEDURE

If a student is determined to not be making satisfactory academic progress, the student may appeal the determination within ten calendar days. Reasons for which students may appeal a negative progress determination include death of a relative, an injury or illness of the student, or any other allowable special or mitigating circumstances. The student must submit a written appeal to the school on the designated form describing why they failed to meet satisfactory academic progress standards, along with supporting documentation of the reasons why the determination should be reversed. This information should include what has changed about the student's situation that will allow them to achieve Satisfactory Academic Progress by the next evaluation point. Appeal documents will be reviewed, and a decision will be made and reported to the student within 30 calendar days. The appeal and decision documents will be retained in the student file. If the student prevails upon appeal, the satisfactory academic progress determination will be reversed and federal financial aid will be reinstated, if applicable. Additionally, students must comply with the requirements of the Academic Improvement Plan (AIP) outlined below.

NONCREDIT, REMEDIAL COURSES, REPETITIONS

Noncredit, remedial courses, and repetitions do not apply to this institution. Therefore, these items have no effect upon the school's satisfactory academic progress standards.

***Meraki Institute of Beauty and Wellness is not currently eligible to participate in federal Title IV Financial Aid Programs**

TRANSFER HOURS

With regard to Satisfactory Academic Progress, a student's transfer hours will be counted as both attempted and completed hours for the purpose of determining when the allowable maximum time frame has been exhausted. SAP evaluation periods are based on scheduled hours at the institution. Please refer to Pages 8 - 9 of the school catalog for additional information related to the Transfer Policy.

Academic Year Definition

Meraki Institute of Beauty and Wellness academic year is defined as: 900 clock hours / 30 weeks for full-time students and 900 clock hours / 60 weeks for part-time students. Students must meet both clock hours and weeks of instruction to comply with Satisfactory Academic Progress.

Requirements for the Academic Improvement Plan (AIP)

The Academic Improvement Plan (AIP) is designed to support students on Probation who are experiencing academic difficulties. The plan outlines specific steps, goals, and strategies to help students improve their academic performance and achieve success in their studies. Achievement of these goals must be attained within the maximum time frame (not exceed 150% of the course length).

- ◆ Maintain an attendance percentage that will ensure the students will meet Satisfactory Academic Progress by the next progress period
- ◆ Maintain a 75% grade point average for all cosmetology related courses
- ◆ Attend theory class regularly/ perform all assigned practical applications.
- ◆ Complete all required tests and projects assigned (test and projects must be completed and turned in when requested).
- ◆ The academic improvement plan will be monitored by the instructor and academy director
- ◆ The school will notify the students each month of their academic improvement status during the monthly progress report/advising session. The status of the student's report will be written on the progress report form for the student to sign.

- ◆ Students who choose to remain in school while requesting an appeal will be responsible for charges accrued whether or not the appeal is granted.

The student must describe any unusual circumstance(s) that the student believes deserves special consideration. The basis on which a student may file an appeal: death of a relative, an injury, or illness of the student or **other special circumstance**. The student must provide supporting documents and describe in writing the unusual circumstances that the student believes deserve special consideration. The students must provide information as to why they did not make SAP and what has changed that will allow them to make SAP by the next evaluation point.

Once the Director of the School has received the appeal, they will evaluate the appeal and provide a decision within ten (10) business days. The Director of the School will notify the students in writing of the decision, and all decisions are final.

Returning Student from a Leave of Absence or a Withdrawal

Students who withdraw and choose to re-enter into a course will be placed under the same SAP (satisfactory/unsatisfactory) status prevailing at the time of the withdrawal.

If the enrollment is temporarily interrupted for a Leave of Absence, the student will return to school in the same progress status as prior to the leave of absence. Hours elapsed during the leave of absence will extend the student's contact period and maximum time frame by the same number of days taken in the leave of absence and will not be included in the student's cumulative attendance percentage calculation.

Re-establishment of Satisfactory Academic Progress

Students may re-establish satisfactory academic progress by meeting minimum attendance and academic requirements at the next evaluation point.

Reinstatement before 180 days

Students who withdraw prior to completion of the course and wish to re-enroll within six months (180 days) of the original official withdrawal date will return in the same satisfactory academic progress status as at the time of withdrawal.

Students who have been terminated or withdrew from school may re-enroll (if determined eligible) within 180 days and will not incur additional charges; however, these students will be responsible to pay any remaining balance from the previous enrollment.

Students who have been terminated or withdrew from school and re-enroll (if determined eligible), after more than 180 days will pay an \$100 application fee and will be charged for contracted hours at the current tuition rate. All re-enrolling students will be provided with the school's re-enrollment policy and will be evaluated by the Director of the School. Students applying for re-entry or transfer-in from other schools will be required, as a condition of enrollment, to bring delinquent prior student loans to a current status, if applicable.

Disclosure of Education Records

Students and parents of minor students have the right to inspect, review, and challenge information contained in their educational records. The parents of tax-dependent students are only allowed to access the proof that their children are attending school for tax purposes, not the remainder of the student's records. Once the student reaches the age of 18, they become a legal adult and must give written consent for their records to be released, even to their parents. However, a staff member must be present. Educational records are defined as files, materials, and documents, which contain information directly related to the students and are securely maintained by the school. The school will maintain students' files for six (6) years. Students are not entitled to inspect the financial records of their parents. Before publishing the directory information, the school will give the students and the guardians of dependent minor students the chance to deny the authority to publish the directory information. Written consent is required before educational records may be disclosed to third parties with the exception of Accrediting Commissions or Governmental Agencies as authorized by law.

POLÍTICA DE PROGRESO ACADÉMICO SATISFACTORIO (SAP)

La Política de Progreso Académico Satisfactorio se aplica de manera consistente a todos los estudiantes inscritos en el Meraki Institute of Beauty and Wellness, independientemente de la fuente de financiamiento y el estado de inscripción (tiempo completo o tiempo parcial). Se imprime en el catálogo y está disponible en el sitio web de la institución para garantizar que todos los estudiantes reciban una copia antes de la inscripción. La política cumple con las pautas establecidas por la Comisión Nacional de Acreditación de Artes y Ciencias Profesionales (NACCAS) y las regulaciones federales establecidas por el Departamento de Educación de los Estados Unidos. Meraki Institute of Beauty and Wellness no participa en el programa de Ayuda Federal para Estudiantes ni en el programa del Título IV.

PERIODOS DE EVALUACIÓN

Las evaluaciones se llevan a cabo al final de cada período de pago para determinar si el estudiante ha cumplido con los requisitos mínimos de SAP. Los períodos de evaluación se basan en las horas programadas. Una evaluación de la asistencia acumulada desde el inicio del curso indicará que, dada la misma tasa de asistencia, el estudiante se graduará dentro del plazo máximo permitido.

Los estudiantes son evaluados para un Progreso Académico Satisfactorio (asistencia y académico) al concluir los períodos de evaluación indicados a continuación:

Operador de cosmetología (1000 horas de reloj)

	Tiempo Completo	Medio Tiempo
Finaliza el 1er período de evaluación:	450 horas de reloj y 15 semanas	450 horas de reloj y 30 semanas
Finaliza el 2º período de evaluación:	900 horas de reloj y 30 semanas	900 horas reloj y 60 semanas
Finaliza el 3º período de evaluación:	1000 horas de reloj y 34 semanas	1000 horas de reloj y 67 semanas

Barbero Clase A (1000 horas de reloj)

	Tiempo Completo	Medio Tiempo
Finaliza el 1er período de evaluación:	450 horas reloj y 15 semanas (tiempo completo)	450 horas reloj y 30 semanas (tiempo parcial)
Finaliza el 2º período de evaluación:	900 horas de reloj y 30 semanas (tiempo completo)	900 horas de reloj y 60 semanas (tiempo parcial)
Finaliza el 3er período de evaluación:	1000 horas reloj y 34 semanas (tiempo completo)	1000 horas reloj y 67 semanas (tiempo parcial)

Esteticista (750 horas de reloj)

	Tiempo Completo	Medio Tiempo
Finaliza el 1er período de evaluación:	375 horas reloj y 13 semanas (tiempo completo)	375 horas reloj y 25 semanas (tiempo parcial)
Finaliza el 2º período de evaluación:	750 horas reloj y 26 semanas (tiempo completo)	750 horas reloj y 50 semanas (tiempo parcial)

Manicurista (600 horas de reloj)

	Tiempo Completo	Medio Tiempo
Finaliza el 1er período de evaluación:	300 horas reloj y 10 semanas (tiempo completo)	300 horas reloj y 20 semanas (tiempo parcial)
Finaliza el 2º período de evaluación:	600 horas reloj y 20 semanas (tiempo completo)	600 horas reloj y 40 semanas (tiempo parcial)

Extensión de pestañas (320 horas de reloj)

	Tiempo Completo	Medio Tiempo
Finaliza el 1er período de evaluación:	160 horas reloj y 5 semanas (tiempo completo)	160 horas reloj y 10 semanas (tiempo parcial)
Finaliza el 2º período de evaluación:	320 horas reloj y 11 semanas (tiempo completo)	320 horas reloj y 21 semanas (tiempo parcial)

Operador de cosmetología de escuela secundaria (1000 horas de reloj)

Finaliza el 1er período de evaluación:	450 horas reloj y 30 semanas (tiempo parcial)
Finaliza el 2º período de evaluación:	900 horas de reloj y 60 semanas (a tiempo parcial)
Finaliza el 3er período de evaluación:	1000 horas de reloj y 67 semanas (tiempo parcial)

Clase A Barber High School (1000 horas de reloj)

Finaliza el 1er período de evaluación:	450 horas reloj y 30 semanas (tiempo parcial)
Finaliza el 2º período de evaluación:	900 horas de reloj y 60 semanas (a tiempo parcial)
Finaliza el 3er período de evaluación:	1000 horas de reloj y 67 semanas (tiempo parcial)

Operador de Cosmetología a Barbero de Clase A (300 horas de vuelo)

Primer periodo de evaluación termina:	150 horas reloj y 5 semanas (tiempo completo),	150 horas reloj y 10 semanas (tiempo parcial)
Fin del 2º periodo de evaluación:	300 horas reloj y 10 semanas (tiempo completo),	300 horas reloj y 20 semanas (tiempo parcial)

Barbero de Clase A a Operador de Cosmetología (300 horas de trabajo)

Primer periodo de evaluación termina:	150 horas reloj y 5 semanas (tiempo completo),	150 horas reloj y 10 semanas (tiempo parcial)
Fin del 2º periodo de evaluación:	300 horas reloj y 10 semanas (tiempo completo),	300 horas reloj y 20 semanas (tiempo parcial)

*Estudiantes transferidos - Los períodos de evaluación se basarán en las horas reales contratadas en esta institución.

Las evaluaciones de SAP se realizarán presencialmente entre el estudiante y el profesor y deben completarse en un plazo de siete (7) días laborables escolares posteriores al periodo de evaluación establecido. En el momento de cada evaluación, se le proporciona al estudiante una copia de los resultados de la Evaluación de Progreso Académico Satisfactorio, mientras que el documento original se almacena en el expediente académico del estudiante. Este proceso es para determinar si el estudiante ha cumplido los requisitos mínimos para un progreso académico satisfactorio.

EVALUACIONES DE PROGRESO DE ASISTENCIA

Se requiere que los estudiantes mantengan una asistencia media acumulada mínima del 67% para ser considerados como progreso satisfactorio en la asistencia. Se realizan evaluaciones al final de cada periodo para determinar si el estudiante ha cumplido los requisitos mínimos de asistencia. El porcentaje de asistencia se determina dividiendo el total de horas actuales acumuladas por el total de horas programadas. Al final de cada periodo de evaluación, la escuela determinará si el estudiante ha mantenido al menos un 67% de asistencia acumulada desde el inicio del curso, lo que indica que, dada la misma tasa de asistencia, se graduará dentro del plazo máximo permitido.

Requisitos cuantitativos

Todos los estudiantes deben completar su programa educativo dentro del 150% de la duración del programa. Un permiso de ausencia extenderá el periodo de contrato del estudiante, y el plazo máximo, por el mismo número de días del permiso de ausencia.

Todas las horas de reloj en la institución y las horas de transferencia deben contarse para la elegibilidad del 150%, ya sea que un estudiante esté recibiendo ayuda federal para estudiantes o no, para graduarse dentro del periodo de tiempo máximo.

Los estudiantes también deben cumplir con los requisitos de asistencia como se describe en este catálogo.

PLAZO MÁXIMO

El tiempo máximo (que no excede el 150% de la duración del curso) permitido para que los estudiantes completen cada curso con un progreso académico satisfactorio se indica a continuación:

CURSO	TIEMPO MÁXIMO PERMITIDO	
	SEMANAS	HORAS
Operador de Cosmetología (Tiempo completo, 30 hrs./semanas) - 1000 Horas	49.5 Semanas	1500
Cosmetology Operator (Part time, 15 hrs./wks.) – 1000 Hours	100 Semanas	1500
Barbero Clase A (Tiempo completo, 30 hrs./semanas) – 1000 horas	49.5 Semanas	1500
Barbero Clase A (Tiempo parcial, 15 hrs./semanas) – 1000 horas	100 Semanas	1500
Esteticista (Tiempo completo, 30 hrs./semanas) – 750 Horas	37.5 Semanas	1125
Esteticista (Tiempo parcial, 15 hrs./semanas) – 750 horas	75 Semanas	1125
Manicurista (Tiempo completo, 30 hrs./semana) – 600 horas	30 Semanas	900
Manicurista (Tiempo parcial, 15 hrs./semana) – 600 horas	60 Semanas	900
Extensión de pestañas (tiempo completo, 30 horas / semana) – 300 horas	15 Semanas	450
Extensión de pestañas (Tiempo parcial, 15 horas / semana) – 300 horas	30 Semanas	450
Operador de cosmetología a barbero de clase A (tiempo completo, 30 horas / semana) - 300 horas	15 Semanas	450
Operador de cosmetología a barbero de clase A (tiempo parcial, 15 horas / semana) - 300 horas	30 Semanas	450
Barbero de clase A a operador de cosmetología (tiempo completo, 30 horas / semana) - 300 horas	15 Semanas	450
Barbero de clase A a operador de cosmetología (tiempo parcial, 15 horas / semana) - 300 horas	30 Semanas	450
Operador de cosmetología de escuela secundaria (tiempo parcial, 15 horas / semanas) - 1000 horas	100 Semanas	1500
Clase A Barber HS (Tiempo parcial, 15 hrs./semanas) – 1000 horas	100 Semanas	1500

La institución opera todos los programas de acuerdo con el siguiente año académico: 900 horas reloj a completar en 26 semanas académicas para alumnos de tiempo completo y 900 horas de reloj a completar en 60 semanas académicas para alumnos de medio tiempo.

El tiempo máximo permitido para transferir a los estudiantes que necesitan menos de los requisitos del curso completo o a los estudiantes a tiempo parcial se determinará en función del 67% de las horas contratadas programadas.

Los estudiantes que no hayan completado el curso dentro del plazo máximo pueden permanecer en la escuela y serán colocados en una base de pago en efectivo.

Todos los estudiantes deben cumplir con los siguientes estándares:

4. Todos los estudiantes deben mantener un promedio académico acumulativo de "C" (75% o mejor) para todos los trabajos de curso requeridos.
5. Todos los estudiantes deben mantener una tasa de asistencia del 67% o más.

6. Todos los estudiantes deben completar el programa dentro de una vez y media (1 1/2) veces el tiempo normal requerido para completar el programa según se define en el contrato del acuerdo de inscripción, que es 150% (100%/67%).

Independientemente del nivel promedio de asistencia, este estándar se aplicará a todos los estudiantes, excepto a aquellos con una licencia de ausencia aprobada (consulte la política de LOA). Se anima a los estudiantes que esperan estar ausentes 14 o más días a solicitar una licencia de ausencia. Además de los estándares de asistencia relacionados con el Progreso Académico Satisfactorio (SAP), los estudiantes también deben cumplir con otras políticas institucionales generales relacionadas con la asistencia y las tardanzas. Estas políticas se describen en el Catálogo de la escuela.

EVALUACIÓN DEL PROGRESO ACADÉMICO

Requisito cualitativo

Los estudiantes deben mantener un promedio académico acumulado mínimo del 75% para considerarse que mantienen un progreso académico satisfactorio. El elemento cualitativo utilizado para determinar el progreso académico es un sistema razonable de calificaciones determinado por el aprendizaje académico asignado. A los estudiantes se les asigna un aprendizaje académico y un número mínimo de experiencias prácticas. El aprendizaje académico se evalúa después de cada unidad de estudio. Las tareas prácticas se evalúan como completadas y se cuentan para la finalización del curso solo cuando se califican como satisfactorias o mejores (el sistema informático reflejará la finalización de la tarea práctica como una calificación del 100%). Si la actuación no cumple con los requisitos satisfactorios, no se cuenta y se debe repetir la actuación. Se llevarán a cabo al menos dos evaluaciones integrales de habilidades prácticas durante el curso de estudio. Las habilidades prácticas se evalúan de acuerdo con los procedimientos de texto y se establecen en los criterios de evaluación de habilidades prácticas adoptados por la escuela. Los estudiantes deben mantener un promedio de calificaciones escritas del 75% y aprobar un examen FINAL escrito y práctico antes de la graduación. Los estudiantes deben compensar los exámenes reprobados o perdidos y las tareas incompletas. Las calificaciones numéricas se consideran de acuerdo con la siguiente escala:

Sistema de clasificación

Grado de letras	Porcentaje	GPA
A	100-90	4.00
B	89-80	3.00
C	75-79	2.00
F	74 - Abajo	1.00

Puede redondear hacia arriba para mover la calificación de letras de "C" a "B", "B" a "A". NO puede redondear ningún grado inferior a 75.

DETERMINACIÓN DEL ESTADO DE AVANCE

Se considera que los estudiantes que cumplen con los requisitos mínimos de asistencia académica y asistencia al punto de evaluación están logrando un progreso académico satisfactorio hasta la próxima evaluación programada. Los estudiantes recibirán una copia de su Determinación de Progreso Académico Satisfactorio en el momento de cada una de las evaluaciones. Los estudiantes que se considere que no mantienen un Progreso Académico Satisfactorio pueden ver interrumpidos sus fondos del Título IV*, a menos que el estudiante esté bajo advertencia o haya prevalecido en la apelación que resulte en un estado de prueba, si corresponde. En este momento Meraki Institute of Beauty and Wellness no es participante del Program Federal de Asistencia Financiera or el program del Título IV

ADVERTENCIA

Los estudiantes que no cumplan con los requisitos mínimos de asistencia o progreso académico se colocan en advertencia y se considera que están logrando un progreso académico satisfactorio durante el período de advertencia. El estudiante será informado por escrito sobre las acciones requeridas para alcanzar un progreso académico satisfactorio para la próxima evaluación. Si al final del período de advertencia, el estudiante aún no ha cumplido con los requisitos académicos y de asistencia, puede ser puesto en período de prueba y, si corresponde, los estudiantes pueden ser considerados inelegibles para recibir fondos del Título IV*.

PERIODO DE PRUEBA

Los estudiantes que no cumplan con los requisitos mínimos de asistencia o progreso académico después del período de advertencia serán puestos en período de prueba y se considerará que están logrando un progreso académico satisfactorio durante el período de prueba, si el estudiante apela la decisión y prevalece en la apelación. Además, solo los estudiantes que tienen la capacidad de cumplir con los estándares de la Política de Progreso Académico Satisfactorio al final del período de evaluación pueden ser puestos en período de prueba. Los estudiantes colocados en un *Plan de Mejoramiento Académico* deberán ser capaces de cumplir con los requisitos establecidos al final del próximo período de evaluación. Los estudiantes que están progresando de acuerdo con su plan académico específico se considerarán haciendo un Progreso Académico Satisfactorio. El estudiante será informado por escrito de las acciones requeridas para alcanzar un progreso académico satisfactorio para la próxima evaluación. Si al final del período de prueba, el estudiante aún no ha

cumplido con los requisitos académicos y de asistencia requeridos para un progreso académico satisfactorio o por el plan académico, se determinará que NO tiene un progreso académico satisfactorio y, si corresponde, los estudiantes no se considerarán elegibles para recibir fondos del Título IV*. ***Meraki Institute of Beauty and Wellness no es actualmente elegible para participar en los Programas federales de Ayuda Financiera del Título IV**

RESTABLECIMIENTO DEL PROGRESO ACADÉMICO SATISFACTORIO

Los estudiantes pueden recuperar el progreso académico satisfactorio y la elegibilidad para la ayuda del Título IV*, si corresponde, al cumplir con los estándares académicos y de asistencia requeridos al final del período de advertencia o prueba durante su próximo período de evaluación. ***Meraki Institute of Beauty and Wellness no es actualmente elegible para participar en los Programas federales de Ayuda Financiera del Título IV**

INTERRUPCIONES, CURSOS INCOMPLETOS, RETIROS

Si la inscripción se interrumpe temporalmente por una licencia de ausencia, el estudiante regresará a la escuela en el mismo estado de progreso que antes de la licencia de ausencia. Las horas transcurridas durante una excedencia extenderán el período de contrato del estudiante y el plazo máximo por el mismo número de días tomados en la excedencia y no se incluirán en el cálculo del porcentaje de asistencia acumulada del estudiante. Los estudiantes que se retiren antes de completar el curso y deseen volver a inscribirse regresarán en el mismo estado de progreso académico satisfactorio que en el momento de la retirada.

PROCEDIMIENTO DE APELACIÓN

Si se determina que un estudiante no está teniendo un progreso académico satisfactorio, el estudiante puede apelar la determinación dentro de los diez días calendario. Las razones por las cuales los estudiantes pueden apelar una determinación de progreso negativo incluyen la muerte de un familiar, una lesión o enfermedad del estudiante, o cualquier otra circunstancia especial o atenuante permitida. El estudiante debe presentar una apelación por escrito a la escuela en el formulario designado describiendo por qué no cumplió con los estándares de progreso académico satisfactorios, junto con la documentación de respaldo de las razones por las que se debe revertir la determinación. Esta información debe incluir lo que ha cambiado en la situación del estudiante que le permitirá alcanzar un Progreso Académico Satisfactorio para el próximo punto de evaluación. Los documentos de apelación serán revisados y se tomará una decisión que se informará al estudiante dentro de los 30 días calendario. Los documentos de apelación y decisión se conservarán en el expediente del estudiante. Si el estudiante prevalece en la apelación, la determinación de progreso académico satisfactorio se revertirá y se restablecerá la ayuda financiera federal, si corresponde. Además, los estudiantes deben cumplir con los requisitos del Plan de Mejoramiento Académico (AIP) que se describe a continuación.

SIN CRÉDITOS, CURSOS DE RECUPERACIÓN, REPETICIONES

Los cursos sin créditos, los cursos de recuperación y las repeticiones no se aplican a esta institución. Por lo tanto, estos elementos no tienen ningún efecto sobre los estándares de progreso académico satisfactorios de la escuela.

***Meraki Institute of Beauty and Wellness no es actualmente elegible para participar en los Programas federales de Ayuda Financiera del Título IV**

HORARIO DE TRASLADO

Con respecto al Progreso Académico Satisfactorio, las horas de transferencia de un estudiante se contarán como horas intentadas y completadas con el fin de determinar cuándo se ha agotado el período de tiempo máximo permitido. Los períodos de evaluación de SAP se basan en las horas reales contratados en la institución. Consulte las páginas 8 y 9 del catálogo de la escuela para obtener información adicional relacionada con la Política de transferencia.

Definición de Año Académico

El año académico de Meraki Institute of Beauty and Wellness se define como: 900 horas reloj / 30 semanas para estudiantes de tiempo completo y 900 horas reloj / 60 semanas para estudiantes de medio tiempo. Los estudiantes deben cumplir con horas de reloj y semanas de instrucción para cumplir con el Progreso Académico Satisfactorio.

Requisitos para el Plan de Mejoramiento Académico (AIP)

El Plan de Mejoramiento Académico (AIP, por sus siglas en inglés) está diseñado para apoyar a los estudiantes en período de prueba que experimentan dificultades académicas. El plan describe pasos, metas y estrategias específicas para ayudar a los estudiantes a mejorar su rendimiento académico y lograr el éxito en sus estudios. La consecución de estos objetivos debe alcanzarse en el plazo máximo (no superar el 150% de la duración del curso).

- ◆ Mantener un porcentaje de asistencia que asegure que el estudiante cumplirá con el Progreso Académico Satisfactorio para el próximo período de progreso
- ◆ Mantener un promedio de calificaciones del 75% para todos los cursos relacionados con la cosmetología
- ◆ Asistir regularmente a clase teórica / realizar todas las aplicaciones prácticas asignadas.

- ◆ Completar todas las pruebas requeridas y los proyectos asignados (las pruebas y los proyectos deben completarse y entregarse cuando se solicite).
- ◆ El plan de mejora académica será monitoreado por el instructor y el director de la academia
- ◆ La escuela notificará al estudiante cada mes sobre su estado de mejora académica durante el informe de progreso mensual / sesión de asesoramiento. El estado del informe del estudiante se escribirá en el formulario de informe de progreso para que el estudiante lo firme.
- ◆ Los estudiantes que elijan permanecer en la escuela mientras solicitan una apelación serán responsables de los cargos acumulados, ya sea que se otorgue o no la apelación.

El estudiante debe describir cualquier circunstancia inusual que el estudiante crea que merece una consideración especial. La base sobre la cual un estudiante puede presentar una apelación: la muerte de un familiar, una lesión o enfermedad del estudiante u **otra circunstancia especial**. El estudiante debe proporcionar documentos de respaldo y describir por escrito la(s) circunstancia(s) inusual(es) que el estudiante cree que merecen una consideración especial. El estudiante debe proporcionar información sobre por qué no hizo SAP y qué ha cambiado que le permitirá hacer SAP en el próximo punto de evaluación.

Una vez que el Director de la Escuela haya recibido la apelación, evaluará la apelación y tomará una decisión dentro de los diez (10) días hábiles. El Director de la Escuela notificará a los estudiantes por escrito de la decisión y todas las decisiones son definitivas.

Estudiante que regresa de una licencia o retiro

Los estudiantes que se retiren y decidan reingresar en un curso serán colocados bajo el mismo estatus SAP (satisfactorio/insatisfactorio) vigente en el momento de la retirada.

Si la matrícula se interrumpe temporalmente por una Licencia, el estudiante volverá a la escuela con el mismo estado de progreso que antes de la baja. Las horas transcurridas durante la ausencia ampliarán el periodo de contacto y el periodo máximo del estudiante en el mismo número de días tomados en el permiso y no se incluirán en el cálculo del porcentaje acumulado de asistencia del estudiante.

Restablecimiento del Progreso Académico Satisfactorio

Los estudiantes pueden restablecer el progreso académico satisfactorio al cumplir con los requisitos mínimos de asistencia y académicos en el próximo punto de evaluación.

Restablecimiento antes de 180 días

Los estudiantes que se retiren antes de completar el curso y deseen volver a inscribirse dentro de los seis meses (180 días) posteriores a la fecha oficial original de retiro regresarán en el mismo estado de progreso académico satisfactorio que en el momento del retiro.

Los estudiantes que han sido terminados o retirados de la escuela pueden volver a inscribirse (si se determina que son elegibles) dentro de los 180 días y no incurrirán en cargos adicionales, sin embargo, estos estudiantes serán responsables de pagar cualquier saldo restante de la inscripción anterior.

Los estudiantes que hayan sido terminados o retirados de la escuela y se vuelvan a inscribir (si se determina que son elegibles), después de más de 180 días pagarán una tarifa de solicitud de \$ 100 y se les cobrará por las horas contratadas a la tarifa de matrícula actual. A todos los estudiantes que se reinscriban se les proporcionará la política de reinscripción de la escuela y serán evaluados por el Director de la Escuela. Los estudiantes que soliciten el reingreso o la transferencia de otras escuelas deberán presentar, como condición de inscripción, que los préstamos estudiantiles anteriores atrasados estén al día, si corresponde.

Divulgación de Registros Educativos

Los estudiantes y los padres de los estudiantes menores de edad tienen el derecho de inspeccionar, revisar y cuestionar la información contenida en sus registros educativos. Los padres de los estudiantes dependientes de impuestos solo pueden acceder a la prueba de que sus hijos asisten a la escuela para fines fiscales, no al resto de los registros del estudiante. Una vez que el estudiante cumple 18 años, se convierte en un adulto legal y debe dar un consentimiento por escrito para que sus registros sean divulgados, incluso a sus padres. Sin embargo, un miembro del personal debe estar presente. Los registros educativos se definen como archivos, materiales y documentos, que contienen información directamente relacionada con los estudiantes y son mantenidos de forma segura por la escuela. La escuela mantendrá los archivos de los estudiantes durante seis (6) años. Los estudiantes no tienen derecho a inspeccionar los registros financieros de sus padres. Antes de publicar la información del directorio, la escuela dará a los estudiantes y a los tutores de los estudiantes menores dependientes la oportunidad de denegar la autoridad para publicar la información del directorio. Se requiere el consentimiento por escrito antes de que los registros educativos puedan divulgarse a terceros, con la excepción de las Comisiones de Acreditación o las Agencias Gubernamentales, según lo autorice la ley.